

PATVIRTINTA

Veisiejų socialinės globos namų
direktoriumi 2021 m. vasario 23 d. įsakymu
Nr. V-15

VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Veisiejų socialinės globos namų (toliau tekste – globos namai) sveikatos priežiūros padalinio (toliau tekste – padalinys) tikslus, funkcijas ir teises, darbo organizavimą bei veiklos kontrolę.

2. Padalinys yra globos namų struktūrinis vienetas, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus.

3. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, globos namų direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Padalinio darbuotojai yra tiesiogiai dirbantys su gyventojais.

II. PADALINIO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Padalinio veiklos tikslai yra:

5.1. organizuoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytas normas aprūpinti medikamentais;

5.2. teikti gyventojams kokybės standartus atitinkančią sveikatos priežiūrą gydymo, slaugos ir reabilitacijos srityje;

6. Padalinys, siekdamas įgyvendinti jiems nustatytus tikslus, atlieka šias funkcijas:

6.1. medicininės paslaugas teikia išsiaiš parą;

6.2. organizuoja kartu su socialinio darbo padalinio darbuotojais naujai atvykusių gyventojų priėmimą į globos namus, jų apgyvendinimą ir supažindinimą su gyvenimo sąlygomis, vertina ir koreguoja adaptacijos procesą;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina globos namų gyventojus proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

6.4. moko globos namų gyventojus sveikos gyvensenos, burnos ir asmens higienos reikalavimų laikymosi, organizuoja rekreacinius ir kitus užsiėmimus;

6.5. tvarko globos namų sveikatos priežiūros padalinio dokumentaciją;

6.6. teikia rekomendacijas dietistui dėl globos namų gyventojų mitybos;

6.7. organizuoja kitų gydytojų arba gydytojų specialistų konsultacijas gyventojams globos namuose ar specialiose gydymo įstaigose;

6.8. bendradarbiaudami su socialinį darbą dirbančiais darbuotojais ugdo gyventojų protinius, psichinius, socialinius, fizinius gabumus, poreikius, kad reikėtų tik pačios

būtiniausios ir minimaliausios darbuotojų paramos;

6.9. vykdo gyventojų asmens higienos bei patalpų sanitarinių reikalavimų ir švaros palaikymo kontrolę;

6.10. siekia, kad gyventojai laikytūsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių;

6.11. veda medikamentų apskaitą, jų naudojimą vykdo pagal vaistų užsakymo, priėmimo, išdavimo, nurašymo taisykles;

6.12. ekonomiškai ir efektyviai naudoja materialines vertybes, diegia galimas priemones materialinėms vertybėms efektyviai panaudoti ir saugoti;

6.13. gerbia gyventojų teises ir laikosi konfidencialumo principo;

6.14. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, praktiniuose užsiėmimuose;

6.15. dalyvauja komandiniame darbe ir vadovaujasi komandinio darbo principais;

6.16. gina ir gerbia įstaigos interesus;

6.17. atlieka kitas globos namų direktoriaus įsakymais ir kitais teises aktais nustatytas funkcijas.

III. TEISES IR ATSAKOMYBE

7. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

7.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;

7.2. nustatyta tvarka gauti iš kitų padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą padalinio uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.3. pasitelkti kitų padalinių atstovus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) globos namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

7.4. teikti pasiūlymus, kaip racionaliau naudoti energiją, kitus išteklius bei materialines vertybes;

7.5. tobulinti profesinę kvalifikaciją;

7.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

8. Padalinys atsako už:

8.1. už padalinio darbuotojų šių nuostatų reikalavimų nevykdymą ir norminių aktų pažeidimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybe;

8.2. įstatymų, nutarimų, norminių aktų, įsakymų vykdymą, globos namų nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, pareiginių nuostatų, direktoriaus įsakymų bei užduočių vykdymą;

8.3. padalinio darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių reikalavimų vykdymą;

8.4. padalinio veiklos efektyvų darbą;

8.5. kokybišką steigėjo patvirtintą darbo bazinių ir papildomų paslaugų teikimą;

8.6. padalinyje esančio inventoriaus ir materialinių vertybių saugumą bei teisingą eksploatavimą, materialinių vertybių trūkumą ar kitokią globos namams padarytą žalą dėl padalinio kaltės;

8.7. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Padalinio veikla reguliuojama globos namų direktoriaus patvirtintomis globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais bei šiais nuostatais.

10. Padalini sudaro: sveikatos priežiūros padalinio vadovas, vidaus ligų gydytojas, gydytojas psichiatras, kineziterapeutas, masažuotojas. fizinės medicinos reabilitacijos

slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojų padėjėjai.

11. Padaliniui vadovauja sveikatos priežiūros padalinio vadovas, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka į pareigas priima ir iš jų atleidžia globos namų direktorius.

12. Sveikatos priežiūros padalinio vadovas:

12.1. vadovauja padaliniui, sprendžia jo kompetencijai priskirtus klausimus;

12.2. užtikrina tikslingą medicinos irankių, vaistų panaudojimą, saugojimą bei apskaitą;

12.3. ruošia pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro išankstinius darbo grafikus;

12.4. koordinuoja ir kontroliuoja padalinio uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą pagal globos namų direktoriaus jam nustatytą kompetenciją;

12.5. veikia padalinio vardu, atstovauja jam;

12.6. pagal kompetenciją rengia įsakymų projektus, padalinio vidaus tvarkos dokumentus, kontroliuoja kaip jie vykdomi;

12.7. rengia padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus;

12.8. vertina padalinio darbuotojų veiklą, teikia siūlymus jų skatinimui ir drausminių nuobaudų skyrimui;

12.9. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

12.10. vykdo kitus globos namų direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų jam suteiktus įgaliojimus;

13. Sveikatos priežiūros padalinio vadovui laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

14. Padalinio darbuotojai vykdo funkcijas, nurodytas pareigybių aprašymuose.

15. Padalinio darbuotojų priemimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką bei sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.

V. VEIKLOS KONTROLE

16. Padalinio veiklos kontrolę vykdo direktorius, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito tamyba, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai globos namų direktoriaus įsakymu.

Susipažinimą su Sveikatos priežiūros padalinio nuostatais patvirtinu:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

