

PATVIRTINTA

Veisiejų socialinės globos namų
direktorius 2024 m. vasario 05 d.
įsakymu Nr. V-9

**SOCIALINIO DARBO PADALINYS
SOCIALINIO DARBO PADALINIO VADOVAS**

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – socialinio darbo padalinio vadovas.
2. Pareigybės grupė – administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai.
3. Pareigybės lygis – A2,
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti socialinės globos namų socialinio darbo organizavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą.
5. Socialinio darbo padalinio vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriui.
6. Socialinio darbo padalinio vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį socialinės globos namų direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Socialinio darbo padalinio vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti įgijęs socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba baigęs socialinio darbo studijų krypties programą ir įgijęs socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį arba iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs kitą kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį ir socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijų programą, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus;
 - 7.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų socialinio darbo patirtį;

7.3. išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės globos namų direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą, socialinio darbo organizavimą, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.

7.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.

7.5. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

7.6. gebėti organizuoti padalinio darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinio darbo padalinio vadovas privalo vykdyti šias funkcijas:

8.1. Koordinuoti socialinio darbo veiklą, užtikrinti glaudų bendradarbiavimą tarp Socialinio darbo ir Sveikatos priežiūros padalinių.

8.2. Organizuoti Socialinio darbo padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, teikti metodinę pagalbą, organizuoti veiklą komandinio darbo principo užtikrinimui Socialinio darbo padalinyje.

8.3. Žinoti globos namų gyventojų socialines problemas, nagrinėti poreikių svarbą, įvertinti darbuotojų galimybes problemų sprendimui.

8.4. Informuoti administraciją apie iškilusias problemas.

8.5. Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti socialinių darbuotojų darbą, užtikrinant globos namų gyventojams socialinio darbo, darbo terapijos, kultūrinių, švietimo, ugdymo, sporto, buitinių paslaugų teikimo organizavimą:

8.6. Teikti socialiniams darbuotojams metodinę paramą socialinių paslaugų teikimo gyventojams organizavimo ir koordinavimo, individualių reabilitacinių programų įgyvendinimo klausimais, konsultuoti ir kontroliuoti Individualių socialinės globos planų sudarymą ir vykdymą.

8.7. Priimant naują gyventoją, įvertinti gyventojų socialinę situaciją, kartu su socialiniu darbuotoju ir Sveikatos priežiūros padalinio vadovu numatyti apgyvendinimo vietą ir darbuotojus, kurie globos.

8.8. Organizuoti naujų įstaigos gyventojų adaptacijos proceso naujoje aplinkoje vertinimą, kontrolę ir koregavimą.

8.9. Kontroliuoti socialinių paslaugų tęstinumą, užtikrinti pagalbos proceso organizavimą, įtraukiant gyventojų šeimą ir artimuosius.

8.10. Konsultuoti bei kontroliuoti socialinių darbuotojų veiklą tvarkant globos namų gyventojų asmens bylas, veiksnų, globos, rūpybos reikalus, su neįgalumu susijusių dokumentų galiojimo pratęsimą, dokumentų paruošimą ir sutvarkymą gyventojui mirus ar išvykstant gyventi kitur.

8.11. Sekti ir fiksuoti bei teikti informaciją apie gyventojų judėjimą, sudėti ir vykstančius pasikeitimus pagal darbingumo (%) bei specialiųjų poreikių (VSP, DSP) lygį, Specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) (SPP-2) bei specialiojo nuolatinės slaugos (SPS-1) poreikį, sunkią negalią, veiksnumą, apgyvendinimo sąlygas.

8.12. Teikti paramą globos namų Gyventojų tarybai organizaciniais ir metodiniais klausimais.

8.13. Teikti informaciją ir konsultuoti globos namų gyventoją: dėl socialinių garantijų ir lengvatų; dėl gyventojų teisių ir galimybių konkrečiu atveju; dėl elgesio iškilus problemoms ar konfliktams, pablogėjus sveikatai.

8.14. Bendrauti su gyventojais, siekiant pažinti juos kaip asmenybes; gerbti globos namų gyventojų teises ir saugoti paslaptis; atstovauti gyventojų interesus įstaigoje ir už jos ribų.

8.15. Tirti ir analizuoti globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, konfliktų priežastis, žodinius skundus, pareiškimus, pageidavimus, organizuoti ir kontroliuoti priimtų sprendimų vykdymą.

8.16. Įtakoti aplinkos kūrimą, kurioje globos namų gyventojas jaustųsi saugus ir galėtų gyventi pilnavertį gyvenimą.

8.17. Skatinti globos namų gyventojų bendravimą su visuomene, integravimą į kultūrinę ir sportinę veiklą.

8.18. Analizuoti darbą socialinių paslaugų teikimo, psichosocialinės reabilitacijos vykdymo srityje, rengti ir teikti ataskaitas bei rekomendacijas, ruošti dokumentų projektus darbo gerinimui.

8.19. Padėti asmenims, įstaigoje dirbantiems socialinį darbą, išsiugdyti sugebėjimus efektyviai dirbti:

8.19.1. savo veikloje vadovautis socialinio darbo vertybėmis ir etika;

8.19.2. išsiugdyti profesinį įsipareigojimą socialiniam darbui;

8.19.3. sąmoningai taikyti reikalingas žinias praktinėse situacijose;

8.19.4. įgyti kompetenciją, dirbant praktinį darbą;

8.19.5. pagal asmenines savybes ir galimybes susikurti praktinio darbo stilių.

8.20. Konsultuoti asmenis, dirbančius socialinį darbą: modeliuojant socialinio darbuotojo elgesį su globojamu asmeniu, atsižvelgiant į neįgalaus žmogaus gyvenimišką situaciją, asmenybės savybes, charakterį; modeliuojant darbo vertybių ir principų laikymąsi.

8.21. Vykdyti „perdegimo“ prevenciją, padėti asmeniui, dirbančiam socialinį darbą:

8.21.1. susitvarkyti su savo jausmais, kylančiais dirbant socialinį darbą;

8.21.2. vykdyti savirefleksiją, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, vidinius resursus;

8.21.3. pamatyti alternatyvius požiūrius ir elgesio būdus.

8.22. Atlikti įstaigoje praktinio mokymo organizatoriaus vaidmenį;

8.22.1. prisiimti atsakomybę dėl studentui pateikiamų užduočių ir jo turimos patirties, sugebėjimų bei praktikos kurso reikalavimų atitikimo;

8.22.2. prisiimti atsakomybę, kad studentui būtų sudarytos sąlygos mokytis per patirtį;

8.22.3. prisidėti prie mokymo programų tobulinimo ir tikslinio atitikimo naujiems poreikiams;

8.22.4. prisidėti prie įstaigos darbo kokybės kėlimo;

8.22.5. prisidėti prie socialinio darbo novacijų kūrimo ir įgyvendinimo.

8.23. Rengti socialinės veiklos ataskaitas ir pranešimus.

8.24. Bendradarbiauti ir koordinuoti savo veiklą su kitomis institucijomis.

8.25. Laikytis socialinio darbuotojo etikos reikalavimų.

8.26. Laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų.

8.27. Pagal kompetenciją vykdyti kitas teisėtas direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo užduotis.

Susipažinau:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)