

PATVIRTINTA

Veisiejų socialinės globos namų
direktoriaus 2024 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-7

APTARNAVIMO IR ŪKIO PADALINYS

VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vairuotojas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija, turintis pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti transporto priemonių vairavimą, priežiūrą ir remontą.
4. Pareigybės darbo sritis – socialinės globos namų transporto priemonių vairavimas, priežiūra ir remontas.
5. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovui.
6. Vairuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Vairuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją, turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
 - 7.2. turėti 2 metų vairavimo patirties.
 - 7.3. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje.
8. Vairuotojas privalo žinoti:
 - 8.1. autotransporto priemonių, mechanizmų, prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis ir jų įtaką saugiam eismui;
 - 8.2. autotransporto priemonių techninio aptarnavimo periodiškumą;
 - 8.3. autotransporto priemonių remonto ir priežiūros reikalavimus;
 - 8.4. autotransporto priemonių eksploatacijos instrukcijas ir defektinių žiniaraščių bei kitos techninės dokumentacijos pildymo tvarką;
 - 8.5. kelių eismo taisykles bei vairavimo įvairiomis eismo sąlygomis pagrindus;
 - 8.6. kelionės maršruto schemą ir mokėti naudotis žemėlapiu;
 - 8.7. kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku;
 - 8.8. keleivių ir krovinių vežimo bei automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles;

8.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, saugaus eismo reikalavimus;

8.10. aplinkos apsaugos reikalavimus.

9. Vairuotojas privalo pastoviai tobulinti profesinę patirtį autotransporto priemonių priežiūros ir vairavimo srityse.

10. Vairuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos nuostatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

III. FUNKCIJOS

11. Prieš išvykimą laiku ir kokybiškai atlikti visus automobilio techninio aptarnavimo darbus (atlikti automobilio kasdieninius ir periodinius techninius aptarnavimus).

12. Vairuoti autotransporto priemonę tik turint su savimi vairuotojo pažymėjimą, autotransporto priemonės techninį pasą, techninės apžiūros rezultatų kortelę (ataskaitą) ir kelionės lapą.

13. Nuolat stebėti automobilio prietaisų, variklio darbą, stebėti, kaip dirba visi transmisijos agregatai, mazgai, važiuoklė, tikrinti padangas, informuoti apie numanomus gedimus.

14. Pastebėjus kokį nors automobilio gedimą arba išgirdus nuolat besikartojančius bildesius, stengtis rasti priežastį ir imtis priemonių gedimui pašalinti.

15. Vesti individualiai degalų, tepalų, ridos ir kitų eksploatacinių medžiagų apskaitą priskirtiems automobiliams.

16. Stengtis taupyti degalus, alyvą, tepalus nepakenkiant automobilio techninei būklei.

17. Pasibaigus darbui, vairuotojas privalo pilnai užpildyti kelionės lapą.

18. Pastatyti automobilį į saugojimo vietą, išjungti variklį.

19. Baigus darbą, vairuotojas privalo atlikti visus automobilio kasdieninio techninio aptarnavimo darbus, valymo darbus.

20. Globos namų vardu įsigyjant prekes, patikrinti jų kiekį ir kokybę, užtikrinti, kad būtų tinkamai įforminami visi pardavimo – pirkimo dokumentai (sutartys, sąskaitos, priėmimo aktai ir pan.).

21. Apskaitos ir finansų padalinio darbuotojams teikti teisingai užpildytus kelionės lapus.

22. Užtikrinti transporto priemonės, kito jam perduoto įmonės turto apskaitą bei saugumą.

23. Baigus dienos darbą, atlikti transporto priemonės reikiamą apžiūrą, atlikti techninio aptarnavimo darbus ir pastatyti transporto priemonę į nurodytą vietą.

24. Laiku ir kokybiškai paruošti automobilį techninei apžiūrai.

25. Garaže ir remontui skirtoje patalpoje palaikyti švarą ir tvarką. Nesandėliuoti garaže kuro ir tepalų atsargas.

26. Laikyti paslapyje komercinę ir tarnybinę globos namų informaciją.

27. Nutraukus darbo santykius, įmonei perduoti visą dokumentaciją, materialines vertybes bei pinigines lėšas, perdavimo faktą įforminant perdavimo – priėmimo aktu.

28. Užduoties vykdymui išvažiuoti tik švairiu ir techniškai tvarkingu paskirtu automobiliu (atitinkančiu eismo taisyklių reikalavimus).

29. Vykdyti priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus. (Garaže nenaudoti atviros ugnies, nerūkyti pačiam ir drausti kitiems.)

30. Pastebėjus gaisrą globos namų teritorijai priklausančiuose pastatuose gesinti esamomis gesinimo priemonėmis, pranešti gaisrininkams, globos namų administracijai.

31. Darbo metu būti dėmesingam ir atlikti tiktai pavestą darbą. Vykdyti darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pareigybinių nuostatų reikalavimus.

32. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti nukentėjusiam pirmą medicininę pagalbą ir apie įvykį pranešti administracijai.

33. Automobilio remonto metu dėvėti tvarkingą ir švarią spec. aprangą.

34. Vykdyti kitus direktoriaus pavedimus, atlikti kitus nenumatytus pavedimus ir užduotis susijusias įstaigos veikla, neviršijant savo kompetencijos.

Susipažinau: