

PATVIRTINTA

Veisiejų socialinės globos namų
direktoriumi 2024 m. vasario 05 d.
įsakymu Nr. V-9

SOCIALINIO DARBO PADALINYS

UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Užimtumo specialistas.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis: vykdyti gyventojų užimtumo terapiją, įgalinti žmones pasirinkti, pasiruošti ir atlikti tą užsiėmimą, kuris, jų nuomone, reikalingas ir naudingas globos namų aplinkoje.
5. Pareigybės pavaldumas: tiesiogiai pavaldus globos namų socialinio darbo padalinio vadovui.
6. Užimtumo specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį globos namų direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. Turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą.
 - 7.2. Mokėti vykdyti bent vieną iš šių veiklų: groti muzikos instrumentu, dainuoti, tapyti, užsiimti rankdarbiais ar kita menine, sportine ar kultūrine veikla.
 - 7.3. Gebėti bendrauti su senyvo amžiaus ir negalia turinčiais žmonėmis.
 - 7.4. Turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, empatiškumą, humaniškumą, altruizmą, dvasinę tvirtybę, gebėti išvengti konfliktų.
 - 7.5. Gebėti organizuoti renginius, išvykas, sporto varžybas:
 - 7.6. Gebėti taikyti muzikos, dailės, šviesos, šokio terapiją.
 - 7.7. Gebėti savarankiškai planuoti, rengti užimtumo programas.
 - 7.8. Mokėti dirbti kompiuteriu.
 - 7.9. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, ne mažiau nei 2 m. vairavimo patirtį.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Užimtumo specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. Organizuoja globos namų renginius, juos praveda, pasitelkia įvairias priemones.
 - 8.2. Prižiūri koplyčią, dalyvauja Šv. Mišiose.
 - 8.3. Sudaro gyventojams dalyvavimo saviraiškos veikloje sąlygas.
 - 8.4. Organizuoja ir vykdo maisto gaminimo popietes.
 - 8.5. Organizuoja užimtumo grupes: sveikos gyvensenos, literatūrines valandėles, rengia užimtumo grupių veiklos programas.

- 8.6. Organizuoja ir vykdo gyventojų lauko ūkio darbų užsiėmimus: prižiūri, puošia pavėsinę, rami, laisto gėlynus, sodina ir prižiūri augalus ir pan.
- 8.7. Dalyvauja problemų, susijusių su gyventojų laisvalaikiu ir užimtumu, sprendime.
- 8.8. Gerina kasdienį gyventojų funkcionavimą, atsižvelgiant į kiekvieno gyventojų poreikį, užsiima prasminga veikla. Taiko individualias užimtumo priemones.
- 8.9. Kuria gyventojui reikalingą individualų užimtumo terapijos intervencijų programą, kurioje atsiskleistų kiekvieno asmens unikalumas.
- 8.10. Sudaro užimtumo planus.
- 8.11. Ugdo gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius.
- 8.12. Skatina gyventojus įsijungti į darbinę veiklą.
- 8.13. Lydi gyventojus į renginius, ekskursijas, parodas ir kt., esant reikalui vairuoja automobilį.
- 8.14. Organizuoja gyventojų maitinimo apskaitą ir kontroliuoja maisto kokybę maitinimo paslaugas teikiančioje įmonėje.
- 8.15. Atlieka planinius ir neplaninius patikrinimus, siekiant nustatyti ar teikiama maitinimo paslauga atitinka teisės aktus.
- 8.16. Dalyvauja gyventojų tarybos susirinkimuose, sprendžia su maitinimu susijusias problemas.
- 8.17. Vykdo socialinio darbo padalinio vadovo nurodymus bei pavedimus, atlieka kitus nenumatytus pavedimus ir užduotis susijusias su socialinių paslaugų teikimu gyventojams, neviršijant savo kompetencijos.
- 8.18. Pagal kompetenciją vykdo kitas teisėtas direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo užduotis.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)