

## VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

**ZIGMAS KUKUČIONIS**

### EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

Einamųjų metų užduotys	Veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Įstaigos veiklos efektyvumo didinimas.	2.1.1. Optimizuoti įstaigos vidaus procesai.	2.1.1.1. Baigta diegti darbuotojų ir gyventojų informacinė sistema (DaGIS) („visa informacija apie gyventoją vienoje vietoje“) apie įstaigos paslaugų veiklą ir rezultatus.
		2.1.1.2. Nustatyti ir optimizuoti ne mažiau kaip 2 procesus naudojant LEAN kokybės vadybos VSM+VACA metodą. Bus sumažintas darbo laiko „švaistymas“, daugiau laiko bus skiriama tiesioginiam darbui su gyventojais.
		2.1.1.3. Užtikrinti finansų valdymo veiklos efektyvumą pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos metinį rezultatą.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1.1. Organizuoti darbuotojams ne mažiau kaip 8 val. trukmės teorinius ir praktinius mokymus deeskalacijos tema, siekiant išmokti deeskalacijos technikų ir būdų, kaip dirbti su agresyviais, panikoje esančiais ar priešiškais asmenimis, skaičius – 40;
		2.2.1.2. Papildyti įstaigos vidaus dokumentus, įtraukiant kasdienės priežiūros metodus, bendravimo ypatumus bei gerosios praktikos pavyzdžius arba gaires darbui su agresyviais, panikoje esančiais ar priešiškais asmenimis.

		2.2.1.3. Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje, procentas nuo bendro darbuotojų skaičius, ne mažiau kaip 70 proc.
2.3. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.	2.3.1. Plėsti socialines paslaugas bendruomenėse	2.3.1.1. Nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse įsteigtų apsaugoto būsto ar grupinio gyvenimo namų skaičius – 2.
	2.3.2. Užtikrinti, kad socialinės globos įstaigoje būtų veiksmingai stebimi, registruojami ir valdomi neigiamo pobūdžio įvykiai, užkertant kelią jų pasikartojimui ir garantuojant tinkamą reagavimą bei pagalbą	2.3.2.1. Atlikta įstaigos situacijos analizė: peržiūrėta pastarųjų kelių metų neigiamo pobūdžio įvykių statistika, priežastys, valdymo ypatumai ir įgyvendintų tolesnių veiksmų efektyvumas, įvertinta ar yra užtikrinamas savalaikis informacijos perdavimas tarp darbuotojų ir suinteresuotų institucijų;
		2.3.2.2. peržiūrėti vidaus dokumentuose reglamentuotą reagavimo nutikus neigiamo pobūdžio įvykiui modelį/-ius, esant poreikiui atlikti tobulinimus bei užtikrinti, kad darbuotojai būtų supažindinti ir taikytų sutartus veiksmus praktikoje.
	2.3.3. Užtikrinti kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą asmenims, sergantiems Alzheimeriu ir/ar demencija	2.3.3.1. Darbuotojų, dalyvavusių teoriniuose ir/ar praktiniuose ne mažiau kaip 8 val. trukmės mokymuose apie socialinės globos paslaugų teikimą sergantiems Alzheimeriu ir/ar demencija, skaičius – 20.
2.3.3.2. Senyvo amžiaus asmenų, sergančių Alzheimeriu ir/ar demencija, kuriems pritaikytos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės, skaičius – 30.		