

**VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA UŽ 2025 METUS**

Priemonės Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Tikslų įgyvendinimo rezultatai	Informacija apie priemonės įgyvendinimą	Priemonės neįgyvendinimo priežastys
1.Tikslas. Stiprinti civilinės saugos parengtį Veisiejų socialinės globos namuose					
1.1.	Atlikti Veisiejų socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) Galimų pavojų ir rizikos analizę	Nenumatyta	Nenumatyta	Direktorius; Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir rizikos analizę.	Nenumatyta	Nenumatyta	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
1.3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ES valdymo planą. Jeigu planas atnaujintas, jį suderinti su civilinės sistemos pajėgomis ir patvirtinti direktoriaus įsakymu	Iki rugsėjo 1 d.	Įvykdyta	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
1.4.	Parengti Įmonės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.	Nenumatyta	Nenumatyta	Direktorius; Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
1.5.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą	Iki lapkričio 1 d.	Įvykdyta	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
1.6.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti Įstaigos administracijos ir atsakingų darbuotojų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas. Kreiptis į įstaigos direktorių dėl lėšų skyrimo ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimui	Kartą per metus, esant poreikiui	Įvykdyta	Pagal poreikį keičiantis situacijai aptariamas įstaigos administracijos ir atsakingų darbuotojų pasirengimas reaguoti į ekstremaliąsias situacijas	
1.7.	Kaupti ir analizuoti informaciją bei duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Įvykdyta	Kaupiama ir analizuojama visa reikalinga informacija	

1.8.	Kreiptis į direktorių dėl lėšų skyrimo, darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis (respiratoriais, vienkartinėmis veido kaukėmis, pirštinėmis, chalatais)	Esant poreikiui	Įvykdyta	Darbuotojai ir globotiniai aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis	
1.9.	Parengti Įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, kurioje numatyti papildomą temą apie Įstaigoje tikėtinus vidinius ir išorinius pavojus	Iki balandžio 1 d.	Įvykdyta	Kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų civilinės saugos mokymo darbo vietose programa, patvirtinta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 (2024 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. 1-329/2024(1.4 E) redakcija)	
1.10.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val./metus) mokymus pagal patvirtintą tipinę darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	Iki liepos 1 d.	Įvykdyta	2025 m. rugsėjo 22 d. vyko civilinės saugos mokymai. LRK Akademijos vadovė Rūta Pučaitė	
1.11.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Iki rugpjūčio 1 d.	Įvykdyta	2025 m. rugsėjo 22 d. suorganizuotas darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimas.	
1.12.	Užtikrinti, kad Įstaigos darbuotojas, kuris privalo išklaudyti civilinės saugos kursus (pagal civilinės saugos kategorijas), dalyvautų PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Civilinės saugos mokymo centre bei Marijampolės APGV Civilinės saugos skyriaus organizuojamuose kursuose.	Esant poreikiui	Poreikio nebuvo	Direktorius; Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Poreikio nebuvo
1.13.	Atlikti civilinės saugos priemonių inventorizaciją	Iki lapkričio 28 d.	Įvykdyta	Inventorizacija atlikta 2025 m. lapkričio 10 d. – lapkričio 21 d.	
1.14.	Susidarius savivaldybėje ekstremaliajai situacijai, teikti savivaldybės administracijos nurodymu Įstaigos turimus materialinius išteklius	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Įvykdyta	Nuolat teikiama visa prašoma informacija	
2. Tobulinti administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį					

2.1.	Stalo pratybos tema „Darbuotojų veiksmai įvykus gaisrui globos namų patalpose, evakuojant darbuotojus, gyventojus ir lankytojus“. Parengti direktoriaus įsakymą (pasiliekančią galimybę tikslinti pratybų temą bei datą).	Nenumatyta	Nenumatyta	Direktorius; Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
3. Tikslas. Pasirengti galimiems pavojams:					
3.1. Stichiniai ar katastrofiniai reiškiniai (maksimalus vėjo greitis; uraganas; žemės drebėjimas)					
3.1.1.	Peržiūrėti ir, esant reikalui, patikslinti įsakymą dėl asmens, atsakingo už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą	Iki liepos 1 d.	Įvykdyta	Pakeitimų nebuvo.	
3.1.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo gresiant stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti Įstaigos pasirengimą galimiems padariniais	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Poreikio nebuvo.	Direktorius	Poreikio nebuvo
3.1.3.	Užtikrinti įstaigos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Direktorius	Incidento nebuvo
3.1.4.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo įstaigoje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Poreikio nebuvo.	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Poreikio nebuvo
3.1.5.	Numatyti patalpas laikinai kolektyvinei darbuotojų apsaugai, užtikrinti jų priežiūrą ir savalaikį darbuotojų patekimą į tas patalpas	Nuolat	Įvykdyta	Numatyta patalpa, kuri nuolat prižiūrima	
3.1.6.	Direktoriaus įsakymu sudaryti padarinių likvidavimo brigadą. (Susidarius ekstremaliojo įvykio grėsmei, organizuoti budėjimą)	Iki lapkričio 1 d. arba tuoj pat po įvykio.	Poreikio nebuvo.	Direktorius; Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Poreikio nebuvo
3.2. Gaisras					
3.2.1.	Patikslinti darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą	Esant pasikeitimams	Įvykdyta 2024 m.	2024 m. vasario mėn. 6 d. įsakymu V-10 „Dėl darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, plano patvirtinimo“.	
3.2.2.	Patikslinti žmonių evakavimo iš Įstaigos pastatų ir teritorijos planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą, nurodant evakavimo maršrutus	Iki gruodžio mėn., arba atsiradus pasikeitimams	Įvykdyta	Atnaujinta žmonių evakavimo iš Įstaigos pastatų ir teritorijos planai nurodant evakavimo maršrutus	

3.2.3.	Sudaryti Įstaigos patalpose esančių gesintuvų užpildymo ir/ar techninės priežiūros grafiką	Nuolat	Įvykdyta	Kiekvieną mėnesį pildomas gesintuvų užpildymo ir/ar techninės priežiūros žurnalas	
3.2.4.	Užtikrinti gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolę ir, esant reikalui, kreiptis į Įmonės direktorių dėl lėšų skyrimo naujų gesintuvų įsigijimui	Nuolat	Įvykdyta	2025 m. spalio mėn. atlikta gesintuvų MG-6 ir MG-4 patikra – 42 vnt.	
3.2.5.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninę priežiūrą	Nuolat	Įvykdyta	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą	
3.2.6.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	Nuolat II-III ketvirtį	Įvykdyta	Direktorius	
3.2.7.	Įvykus incidentui nedelsiant skambinti Bendruoju pagalbos centro tel. 112	Nedelsiant, įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą	Incidento nebuvo
3.2.8.	Pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgas ir patikslinti gaisro židinio vietą	Nedelsiant, įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Incidento nebuvo
3.2.9.	Organizuoti darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimus	Nustatytu periodiškumu, kartą metuose	Įvykdyta	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą	

3.3. Pastato sugriovimas

3.3.1.	Patikslinti žmonių evakavimo iš Įstaigos pastatų ir teritorijos planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą, nurodant evakavimo maršrutus	Iki gruodžio mėn., arba atsiradus pasikeitimams	Įvykdyta	Atnaujinta žmonių evakavimo iš Įstaigos pastatų ir teritorijos planai nurodant evakavimo maršrutus	
3.3.2.	Nedelsiant skambinti Bendruoju pagalbos centro tel. 112	Nedelsiant, įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą	Incidento nebuvo
3.3.3.	Pasitikti civilinės saugos sistemos pajėgas ir patikslinti griūties vietą	Nedelsiant, įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	Incidento nebuvo
3.3.4.	Sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliojo įvykio atveju pasitarimą	Nedelsiant, įvykus incidentui		Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą	Incidento nebuvo
3.3.5.	Užtikrinti Įstaigos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Turint duomenis	Žala nepatirta	Direktorius	Žala nepatirta

3.4. Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamos ligos					
3.4.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepijimą	Spalis -lapkritis	Poreikio nebuvo.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Poreikio nebuvo.
3.4.2.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti nuo COVID-19 vakcina darbuotojų ir gyventojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis visų asmenų skiepijimą	Sausis, pagal poreikį	Poreikio nebuvo.	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Poreikio nebuvo.
3.4.3.	Pandeminio gripo, COVID-19 ar kitos pavojingos užkrečiamos ligos bei paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją savivaldybei apie darbuotojų ir gyventojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Vykdoma pagal poreikį	Direktorius; darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Poreikio nebuvo.
3.5. Šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu nenutrūkstamo aprūpinimo šiluma (šildymas elektrinis)					
3.5.1.	Prižiūrėti įstaigoje elektros tiekimo sistemas, elektrinius šildymo prietaisus	Nuolat	Įvykdyta	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą	
3.5.2.	Įvykus ekstremaliajam įvykiui, apie jį pranešti tel. 112	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už perspėjimą ir informavimą, informacijos priėmimą ir perdavimą	Incidento nebuvo
3.5.3.	Išduoti papildomus apklotus ir susidarius nepalankioms sąlygoms, evakuoti įstaigos gyventojus	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą; darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą	Incidento nebuvo
3.6. Maisto tarša					
3.6.1.	Tikrinti ar darbuotojai, susiję su maisto ruošia, turi reikiamus sveikatos patikrinimo pažymėjimus	Kartą metuose	Nuo 2024-01-15 išnuomos maisto gaminių patalpos. Maitinimo paslauga perkama.	Darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Nuo 2024-01-15 išnuomos maisto gaminių patalpos. Maitinimo paslauga perkama.

3.6.2.	Informuoti įstaigos gyventojus apie būtinumą laikytis asmens higienos reikalavimų	Nuolat	Įvykdyta	Darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą	
3.6.3.	Apie įvykį pranešti Lazdijų r. savivaldybės administracijos gydytojo tarnybai	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Incidento nebuvo
3.6.4.	Organizuoti likusiųjų įstaigoje žmonių medicininių patikrinimų	Nedelsiant įvykus incidentui	Incidento nebuvo	Darbuotojas, atsakingas už pirmąją pagalbą	Incidento nebuvo

Parengė: bendrųjų reikalų specialistė, tiesiogiai atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje Aušra Pilipčikienė,
tel. (+370 318) 44 206 , El. paštas ausra.pilipcikiene@veisiejusgn.lt