

**VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ (NE) KILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ (NE)
KILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO ELEKTRONINIO AUKCIONO ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Veisiejų socialinės globos namų (ne) kilnojamojo turto ir kitų (ne) kilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio aukciono (toliau – Elektroninis aukcionas) organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato elektroninio aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Elektroninio aukciono komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Veisiejų socialinės globos namų (ne) kilnojamojo turto ir kitų (ne) kilnojamųjų daiktų pardavimą Elektroninio aukciono būdu.

3. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme ir Apraše.

**II SKYRIUS
ELEKTRONINIO AUKCIONO KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisija parengia ir teikia Veisiejų socialinės globos namų direktoriui (ne) kilnojamojo turto ir kitų (ne) kilnojamųjų daiktų aukciono sąlygas.

5. Vadovaudamasi Aprašu, Komisija organizuoja ir vykdo (ne) kilnojamojo turto ir kitų (ne) kilnojamųjų daiktų elektroninius aukcionus, vykdo kitas Apraše nustatytas funkcijas.

6. Komisija negali teikti informacijos, susijusios su aukciono dalyviais, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems aukciono dalyvių interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją. Aukciono vedėjas, sekretorius ir nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (reglamento 1 priedas).

**III SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

7. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdžius šaukia ir juos veda Aukciono vedėjas. Nesant Aukciono vedėjui, jį gali pavaduoti kitas komisijos narys, išrinktas Komisijos posėdžio metu Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Aukciono vedėjo balsas.

8. Posėdžiuose dalyvauja Komisija ir Komisijos sprendimu pakviesti su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (specialistai, ekspertai ir pan.).

9. Komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 darbo dieną informuoja komisijos sekretorius.

10. Prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną. Tokiu atveju darbotvarkė pateikiama posėdyje.

11. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu.

12. Visi Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Kai komisijos posėdyje svarstomas Veisiejų socialinės globos namų nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono sąlygų nustatymas, sekretorius surašo laisvos formos protokolą, kurį pasirašo Aukciono vedėjas ir sekretorius.

13. Komisijos sekretorius yra atsakingas už informacijos apie organizuojamą elektroninį aukcioną bei aukciono sąlygas pateikimą ir jos paskelbimą laiku.

14. Elektroninis aukcionas vykdomas vadovaujantis Apraše nustatyta tvarka.

15. Elektroniniam aukcionui pasibaigus, tą pačią dieną sekretorius parengia Apraše nustatytos formos elektroninio aukciono protokolą ir pateikia pasirašyti aukciono laimėtojui. Aukciono laimėtojas aukciono protokolą pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir aukciono organizatoriaus nurodytu el. paštu atsiunčia ranka pasirašytą ir nuskenuotą (tokiu atveju ranka pasirašyto aukciono protokolo egzempliorių turi pateikti aukciono organizatoriui iki aukcione parduoto turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tai, kas nereglamentuota šiame Reglamente, sprendžiama ir vykdoma taip, kaip numatyta Apraše.

17. Komisija už savo veiklą yra atskaitinga Veisiejų socialinės globos namų direktoriui.

18. Reglamentas keičiamas Veisiejų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu.

VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(NE) KILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ (NE) KILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO ELEKTRONINIO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJA

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. ____ d.
Kailinių k., Lazdijų r.

Būdamas Veisiejų socialinės globos namų (ne) kilnojamąjį turto ir kitų (ne)
kilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos

(aukciono vedėju, sekretoriumi, nariu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti
konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dirbant komisijoje;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti
tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. informacija apie viešo aukciono dalyvius;

2.2. informacija ir kiti dokumentai, kuriuos yra pateikę viešo aukciono dalyviai;

2.3. kita informacija, susijusi su aukciono vykdymu, jeigu jos atskleidimas
prieštarauja teisės aktams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams.

3. Esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)