

PATVIRTINTA

Veisiejų socialinės globos namų direktoriaus

2026 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V- 5

**VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2026-2028 METŲ KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, VEIKLŲ IR (ARBA) PROJEKTŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Prevencijos priemonės, veiklos ir (arba)projekto pavadinimas	Vykdymo laikotarpis, įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Stebėsenos rodiklis
		2026 metai	2027 metai	2028 metai		
1	2	3	4	5	6	7
1. Priemonės, skirtos stiprinti civilinės saugos parengtį Veisiejų socialinės globos namuose, atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Pasirengimas užtikrinti įstaigos veiklos tęstinumą ir veiklos sričiai priskirtų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.						
1.1	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti įstaigos galimų pavojų ir rizikos analizę.	Iki 2026-12-20	Iki 2027-12-20	Iki 2028-12-20	Direktorius, už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Peržiūrėta (≥ 1 kartą/metus) ir prireikus atnaujinta (atnaujinimų skaičius pagal poreikį) įstaigos galimų pavojų ir rizikos analizė.
1.2	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti ar atnaujinti Veisiejų socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Iki 2026-12-20	Iki 2027-12-20	Iki 2028-12-20	Direktorius, už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Peržiūrėta (≥ 1 kartą/metus) ir prireikus patikslinta ar atnaujinta (patikslinimų ir atnaujinimų skaičius pagal poreikį) įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

1.3	Parengti ir patvirtinti Veisiejų socialinės globos namų 2026–2028 metų krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (arba) projektų priemonių planą. Jį paskelbti įstaigos interneto svetainėje.	I ketvirtis	-	-	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Parengtas ir patvirtintas Veisiejų socialinės globos namų 2026–2028 metų krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (arba) projektų priemonių planas. Jis paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.
1.4	Veisiejų socialinės globos namų 2026–2028 metų krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (arba) projektų priemonių plano, praėjusių metų stebėsenos rodiklius, informaciją apie prevencinių priemonių įgyvendinimą, jų įgyvendinimo terminus skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Iki 2026-12-20	Iki 2027-12-20	Iki 2028-12-20	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas, už informacijos viešinimą interneto svetainėje atsakingas darbuotojas.	Praėjusių metų stebėsenos rodikliai, informacija apie prevencinių priemonių įgyvendinimą, jų įgyvendinimo terminus paskelbta įstaigos interneto svetainėje.
1.5	Dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose ar pasitarimuose.	Pagal oficialų kvietimą	Pagal oficialų kvietimą	Pagal oficialų kvietimą	Direktorius, už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Dalyvavimas civilinės saugos metodiniuose seminaruose ar pasitarimuose 100 proc.
1.6	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius įstaigoje.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	Sukaupta ir išanalizuota informacija, bei duomenys apie ekstremaliąsias situacijas, įvykius – 100 proc.
1.7	Rengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti įstaigos administracijos ir atsakingų darbuotojų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Direktorius, už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Parengti pasitarimai, aptarta ir įvertinta įstaigos administracijos ir atsakingų darbuotojų pasirengimas reaguoti į ekstremaliąsias situacijas.

1.8	Atlikti civilinės (priešgaisrinės) saugos priemonių inventorizaciją.	Iki 2026-12-20	Iki 2027-12-20	Iki 2028-12-20	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Atlikta civilinės (priešgaisrinės) saugos priemonių inventorizaciją.
2. Priemonės, susijusios su krizių valdymo ir civilinės saugos mokymu ir pratybomis.						
2.1	Organizuoti darbuotojams ne mažiau kaip 2 akademinių valandų privalomuosius krizių valdymo ir civilinės saugos mokymus darbo vietoje.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Įvykę ne mažiau kaip 2 akademinių valandų privalomieji krizių valdymo ir civilinės saugos mokymai darbo vietoje.
2.2	Surengti civilinės saugos stalo pratybas.	Iki 2026-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2027-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2028-12-20 arba esant poreikiui	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Surengtų civilinės saugos stalo pratybų skaičius (≥ 1 kartą/metus)
2.3	Surengti civilinės saugos funkcinės pratybas.	Iki 2026-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2027-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2028-12-20 arba esant poreikiui	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Surengtų civilinės saugos funkcinės pratybų skaičius (≥ 1 kartą/metus)
2.4	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą.	Iki 2026-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2027-12-20 arba esant poreikiui	Iki 2028-12-20 arba esant poreikiui	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimas (≥ 1 kartą/metus), dalyvaujant ≥ 80 proc. darbuotojų.
3. Priemonės, skirtos pavojingoms užkrečiamoms ligoms, epidemijoms, pandemijoms išvengti, sumažinti jų rizikų galimybes, bei padarinius.						
3.1	Užtikrinti Veisiejų socialinės globos namų turimų veiklos vykdymui būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių atsargų, skirtų epidemijų ir (ar) pandemijų atvejui, tinkamą saugojimą ir atnaujinimą, pasibaigus galiojimo terminams.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė.	Užtikrinta sukauptų tinkamo galiojimo būtinų priemonių dalis, 100 proc.

3.2	Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį atlikti aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, papildomą valymą-plovimą, deratizaciją ir t.t.).	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Esant poreikiui, atliktas aplinkos kenksmingumo pašalinimas, 100 proc.
3.3	Gavus informaciją apie pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį, darbuotojams ir paslaugų gavėjams pateikti aktualią informaciją, rekomenduojamas profilaktikos priemonės ir jas įgyvendinti.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė.	Darbuotojams ir paslaugų gavėjams pateikta aktuali informacija, rekomenduota ir įgyvendinta profilaktikos priemonės 100 proc.
3.4	Informuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus apie vadovybės priimtus sprendimus, susijusius su darbo organizavimo pokyčiais bei kita svarbia informacija.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius, administratorė.	Informuoti darbuotojai ir paslaugų gavėjai 100 proc.
4. Priemonės, skirtos išvengti, sumažinti gaisrų ir (ar) sprogimų kilimo riziką ir galimus jų padarinius.						
4.1	Peržiūrėti (patikslinti) ar atnaujinti darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.	Esant pasikeitimams	Esant pasikeitimams	Esant pasikeitimams	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Peržiūrėtas (patikslintas) ir prireikus atnaujintas planas (≥ 1 kartą/metus).
4.2	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninę priežiūrą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Užtikrinta priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų techninė priežiūra 100 proc.
4.3	Užtikrinti įstaigos patalpose esančių gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolę, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Užtikrinta įstaigos patalpose esančių gesintuvų tinkamumo naudoti kontrolė 100 proc.

5.1	Prižiūrėti įstaigoje elektros tiekimo sistemas, elektrinius šildymo prietaisus. Užtikrinti elektros generatorių parengtį.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas.	Prižiūrėtos įstaigoje esančios elektros tiekimo sistemos, elektriniai šildymo prietaisai. Užtikrinta elektros generatorių parengtis.
5.2	Užtikrinti, kad būtų sudaryta elektros ūkio priežiūros sutartis ir vykdomi profilaktiniai darbai.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Sudaryta elektros ūkio priežiūros sutartis ir vykdomi profilaktiniai darbai.
5.3	Užtikrinti, kad būtų sudaryta šildymo sistemos priežiūros sutartis ir atliekami profilaktiniai darbai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Sudaryta šildymo sistemos priežiūros sutartis ir atliekami profilaktiniai darbai.
5.4	Užtikrinti būtinų priemonių atsargų, skirtų stichinių, katastrofinių hidrologinių ar meteorologinių, geologinių reiškinių, elektros energijos tiekimo nutraukimo, šilumos tiekimo nutraukimo šildymo sezono metu atvejams, tinkamą saugojimą ir prireikus – papildymą ar atnaujinimą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovė. Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Užtikrinta sukauptų tinkamo galiojimo būtinų priemonių dalis, 100 proc.
5.5	Išduoti papildomus apklotus ir susidarius nepalankioms sąlygoms, evakuoti įstaigos gyventojus.	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Už civilinę saugą atsakingas darbuotojas, bei darbuotojas atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą	Įvykus incidentui, nedelsiant išduoti papildomi apklotai ir susidarius nepalankioms sąlygoms, evakuoti įstaigos gyventojai.
5.6	Užtikrinti, kad būtų sudaryta vandens tiekimo paslaugos sutartis.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Sudaryta vandens tiekimo paslaugos sutartis.
5.7	Organizuoti įstaigos vandens tiekimo vamzdinių priežiūrą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Veikianti vandens tiekimo sistema 100 proc.

6. Pastatų griūtys						
6.1	Vykdyti statinių periodines ir kasmetines technines apžiūras.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Vykdoma statinių periodinės ir kasmetinės techninės apžiūros.
6.2	Pastato griūties atveju užtikrinti statinio avarijos priežasties (-čių) nustatymą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Užtikrinta statinio avarijos priežasties (-čių) nustatymas.
6.3	Užtikrinti Įstaigos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai.	Turint duomenis	Turint duomenis	Turint duomenis	Direktorius	Užtikrinta Įstaigos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimas ir šios informacijos pateikimas savivaldybės administracijai.
7. Grasinimas įvykdyti teroro aktą.						
7.1	Užtikrinti vaizdo stebėjimo sistemos veikimą.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Direktorius	Užtikrinta vaizdo stebėjimo sistemos veikimas.
7.2	Radus įtartina daiktą, krepšį, lagaminą ar pan. neliesti ir atsitraukti saugiu atstumu, skubiai informuoti vadovą.	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Pastebėjęs darbuotojas	Informacijos vadovui perdavimas – 100 proc.
7.3	Pastebėjus įtartina žmogų teritorijoje ar pastate, skubiai informuoti vadovą	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Pastebėjęs darbuotojas	Informacijos vadovui perdavimas – 100 proc.
8. Kibernetinės atakos (kibernetinės atakos, ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai)						
8.1	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti informacinių sistemų saugą, funkcionavimui, plėtrai ir duomenų saugai reikalingą techninę ir programinę įrangą.	I–IV ketv. arba esant poreikiui	I–IV ketv. arba esant poreikiui	I–IV ketv. arba esant poreikiui	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovė.	Peržiūros kartų skaičius, ≥ 1 vnt. Atnaujintos techninės ir programinės įrangos dalis, ≥ 60 proc. Atliktų pakeitimų skaičius – pagal poreikį.

9. Tarnybinis transportas (gedimai)						
9.1	Atlikti tarnybinio transporto, kurį galima panaudoti žmonių evakuacijai techninės apžiūros.	Pagal teisės aktų numatytus terminus	Pagal teisės aktų numatytus terminus	Pagal teisės aktų numatytus terminus	Darbuotojas atsakingas už tarnybinio transporto priežiūrą įstaigoje.	Atliktos tarnybinio transporto techninės apžiūros. Tarnybinis transportas paruoštas naudojimui 100 proc.

Parengė: bendrųjų reikalų specialistė Aušra Pilipčikienė,

tel. (+370 318) 44 206 , El. paštas ausra.pilipcikiene@veisiejusgn.lt