

VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eilės Nr.	Problema, rizika	Sprendimo, valdymo būdas	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas
TIKSLAS - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nepertraukiamą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos įstaigoje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.					
1 UŽDAVINYS. KURTI KORUPCIJAI ATSPARIĄ APLINKĄ IR UŽTIKRINTI ŠIOS VEIKLOS KOORDINAVIMĄ IR EFEKTYVŲ ĮGYVENDINIMĄ ĮSTAIGOJE, ŠALINTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIUS ĮSTAIGOS VEIKLOJE					
1.	Įstaigoje taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos kad sukurti korupcijai atsparią aplinką.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus	Nustatyta, ar įstaigoje imamas pakankamų veiksmų kuriant korupcijai atsparią aplinką ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių diegimo.
2.	Kad įstaigos darbuotojai tinkamai vykdytų VPIDĮ reikalavimus būtina imtis aktyvių prevencinių priemonių, kad užtikrinti	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų	Administratore	Kasmet	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.

	savalaikį privačių interesų deklaracijų pateikimą, savalaikį šiose deklaracijose pateiktų duomenų atnaujinimą ir šiose deklaracijose pateiktų duomenų panaudojimą galimiems interesų konfliktams užkardyti.	viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.			
3.	Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, tačiau priemonės korupcijos rizikos veiksniams sumažinti ar pašalinti atskirais atvejais nenumatomos arba neįgyvendinamos nustatyta apimtimi ir (ar) per nustatytus terminus. Dėl šių priežasčių korupcijos rizikos veiksniai neigiamą poveikį įstaigai gali daryti nepagrįstai ilgą laiką.	1.3. Numatyti ir įgyvendinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus įstaigos išvadose dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasiūlytas priemonės identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, per nustatytus priemonių korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti įgyvendinimo terminus	Įgyvendintos visos (100 proc.) priemonės korupcijos rizikos veiksniams, identifikuotiems atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, mažinti ar šalinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus.
4.	KPI 17 str. 4 d. nustatytais atvejais negavus informacijos iš STT apie asmenis, siekiančius eiti pareigas įstaigoje, šios informacijos neįvertinus iki priimančios sprendimą dėl asmens skyrimo į pareigas, didėja rizika, kad į pareigas įstaigoje bus paskirtas asmuo, kurio reputacija nėra tinkama šioms pareigoms užimti.	1.4. KPI 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigose.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius	Nuolat	Kreipimusi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas rašytinis prašymas STT KPI nustatyta tvarka, skaičius (100 proc. atvejų).

2 UŽDAVINYS.**MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS IR KITŲ PAŽEIDIMŲ PRIELAIDAS VALDANT IR NAUDOJANT VALSTYBĖS ASIGNAVIMUS IR EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICINIŲ FONDŲ LĖŠAS**

5.	Viešuosius pirkimus atliekant ne elektroniniu būdu, sudaromos prielaidos neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti.	2.1. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų įstaigoje būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Asmenys atsakingi už viešuosius pirkimus.	Kasmet	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.
----	--	--	---	--------	--

3 UŽDAVINYS.**UŽTIKRINTI EFEKTYVESNĘ IR VIEŠESNĘ ĮSTAIGOS VEIKLĄ, DIDINANT ĮSTAIGOS VYKDOMŲ PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ**

6.	Kokybės vadybos sistemos įstaigoje įdiegimas užtikrino skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos veiklą, tačiau ne visuomet įstaigos viduje skiriamas pakankamas dėmesys šios sistemos atskirų modulių integravimui į įstaigos veiklos sritis kintant organizacinei aplinkai.	3.1. Atsižvelgus į aktualius ekonominius, teisinius ir organizacinius aspektus, įvertinti ar nėra poreikio integruoti naujus kokybės vadybos sistemos LEAN ar kitos kokybės vadybos sistemos modulius į įstaigos veiklos sritis.	Veisiejų socialinės globos namų padalinių vadovai	2027-12-31	Pateikti siūlymai įstaigos vadovybei dėl kokybės vadybos sistemos LEAN arba kitos kokybės vadybos sistemos papildomų modulių integravimo poreikio įstaigoje.
		3.2. Esant poreikiui ir pakankamiems resursams įdiegti naujus kokybės vadybos sistemos modulius į įstaigos veiklos sritis.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius	2028-12-31	Integruoti nauji kokybės vadybos sistemos moduliai įstaigoje, vadovybei pritarus priemonės Nr. 3.1 vykdytojų siūlymui.
7.	Būtina užtikrinti, kad įstaiga teiktų visuomenei aktualią informaciją apie jų planuojamas ir įgyvendinamas iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, kurti naudą visuomenei, taip pat tokių iniciatyvų įgyvendinimo rezultatus, kad sudaryti sąlygas suinteresuotai visuomenės daliai, esant	3.3. Viešinti įstaigos interneto svetainėje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse aktualią informaciją apie įstaigos iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, kurti naudą visuomenei, teikti informaciją visuomenei apie tokių iniciatyvų daromą ir padarytą poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą	Nuolat	Intensyvesnis suinteresuotos visuomenės dalies įsitraukimas į jiems aktualių procesų ir procedūrų, planuojamų ir (ar) įgyvendinamų įstaigoje, tobulinimą. Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.

	poreikiui, aktyviai įsitraukti į įstaigos veiklos skaidrinimą ir tobulinimą.	3.4. Užtikrinti įstaigoje gautų pastabų ir pasiūlymų dėl įstaigos iniciatyvų, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, kurti naudą visuomenei, įvertinimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Nuolat	
8.	Ne visada įstaiga užtikrina aktualios informacijos apie įstaigos vadovo, jo pavaduotojų darbotvarkės pateikimą įstaigos interneto svetainėje Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 16.2 papunktyje nustatyta tvarka. Nepakankamas aptariamų informacijos prieinamumas mažina visuomenės pasitikėjimą įstaigos vadovybe, kelia abejones ar įstaigos vadovybė užtikrina savo kasdieninės darbinės veiklos atitiktį nustatytam teisiniam reglamentavimui.	3.5. Vidaus organizacinėmis priemonėmis užtikrinti kasdieninį aktualios informacijos apie įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkės viešinimą įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“, atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 16.2 papunkčio nuostatas.	Administratorė, atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą	Nuolat	Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkes.
9.	Ne visada užtikrinama aktualios informacijos apie įstaigos teikiamas paslaugas pateikimas įstaigos interneto svetainėje, nėra sudaryta galimybė paslaugų vartotojams balsuojant ir	3.6. Vidaus organizacinėmis priemonėmis įstaigos interneto svetainėje užtikrinti informacijos apie teikiamas paslaugas pateikimą Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir	Atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą	Nuolat	Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos teikiamas paslaugas, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.

	(arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261, 23 punkte nustatyta tvarka.	įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12d. nutarimu Nr. 1261, 23 punkte nustatyta tvarka, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.			
4 UŽDAVINYS. DIDINTI ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ					
10.	Aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas įstaigos darbuotojams, kurie įstaigoje nėra paskirti atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Kasmet	Kasmet organizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai įstaigos darbuotojams.
11.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje, tikslinga atlikti tyrimus (analizes, apklausas), kurių tikslas – išsiaiškinti, įstaigos darbuotojų toleranciją korupcijai.	4.2. Atlikti tyrimą siekiant nustatyti įstaigos darbuotojų toleranciją korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	Kasmet (iki gruodžio 31d.)	Kasmet įstaigos iniciatyva atliktas 1 įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti SADM Prevencijos skyriui bei įstaigos vadovybei.
12.	Ne visi įstaigos darbuotojai žino apie įstaigos veiklą vykdant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Siekiant didesnio įstaigos	4.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.

	darbuotojų (ypač naujai priimamų ar grįžtančių po ilgalaikių atostogų) informuotumo ir ugdant jų antikorupeinį sąmoningumą bei potencialą, būtina sudaryti sąlygas greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktuali informacija apie antikorupeinės aplinkos kūrimą įstaigoje, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius į naujai priimamų įstaigos darbuotojų įvadinių mokymų modulį įtraukti mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	4.4. Užtikrinti įstaigos darbuotojų supažindinimą per atitinkamos įstaigos dokumentų valdymo sistemą su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupeinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs įstaigai įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, administratorė	Nuolat	Visų (100 proc.) įstaigos darbuotojų supažindinimą per atitinkamos įstaigos dokumentų valdymo sistemą su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupeinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs įstaigai įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.
		4.5. Į naujai priimamų įstaigos darbuotojų įvadinių mokymų modulį įtraukti mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje	2026-06-30	Naujai priimtiems įstaigos darbuotojams (100 proc.) sudaryta galimybė įvadinių mokymų metu gauti žinias korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.

Parengė: bendrųjų reikalų specialistė, tiesiogiai atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje Aušra Pilipčikienė,

tel. (+370 318) 44 206 , El. paštas ausra.pilipcikiene@veisiejusgn.lt