PATVIRTINTA
Veisiejų socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V-

VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA UŽ 2026 METUS

Tikslas- užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nepertraukiamą korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos įstaigoje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.					
1 UŽDAVINYS. Kurti korupcijai atsparią aplinką ir užtikrinti šios veiklos koordinavimą ir efektyvų įgyvendinimą įstaigoje, šalinti korupcijos rizikos veiksnius įstaigos veikloje.					
Eil. Nr.	**Sprendimo, valdymo būdas**	**Vykdytojas (-ai)**	**Įgyvendinimo terminas**	**Laukiamas rezultatas**	**Rezultatai**
1.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus.	Nustatyta, ar įstaigoje imamasi pakankamų veiksmų kuriant korupcijai atsparią aplinką ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių diegimo.	Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsnyje AKL yra numatytas, tačiau skelbiamas metodikos dokumentas yra projektas, o ne galiojantis Vyriausybės nutarimas. Bus vykdoma kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė patvirtins Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką.
2.	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir	Administratorė.	Kasmet.	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių	Veisiejų socialinės globos namų veikloje yra vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė.

	atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.			deklaruoti įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.	PINREG sistemoje peržiūrėta ir įvertinta visų (100 proc.) privalančių deklaruoti įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys. Neatitikčių nenustatyta. Išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto.
3.	1.3. Numatyti ir įgyvendinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus įstaigos išvadose dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pasiūlytas priemones identifikuotiems korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, per nustatytus priemonių korupcijos rizikos veiksniams mažinti ar šalinti įgyvendinimo terminus.	Įgyvendintos visos (100 proc.) priemonės korupcijos rizikos veiksniams, identifikuotiems atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, mažinti ar šalinti nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius Veisiejų socialinės globos namų direktoriaus 2026 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-24 yra patvirtintas „Veisiejų socialinės globos namų gyventojų turimo turto, pinigų, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas“. Įgyvendintos visos (100 proc.) priemonės korupcijos rizikos veiksniams, identifikuotiems atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, mažinti ar šalinti. 2026m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-40 yra patvirtinta „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada”, kurioje pateikta informacija apie analizuojamas sritis: Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimas bei vidaus kontrolės sistemos organizavimas ir veiksmingumas. Kadangi šiose srityse nustatyta pati mažiausia rizika, atskirų šios rizikos mažinimo priemonių siūloma nenustatinėti.

4.	1.4. KPĮ 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir nustatyta tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigose.	Veisiejų socialinės globos namų direktorius.	Nuolat	Kreipimųsi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas rašytinis prašymas STT KPĮ nustatyta tvarka, skaičius (100 proc. atvejų).	Visuomet kreipiamasi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas rašytinis prašymas STT KPĮ nustatyta tvarka.
2 UŽDAVINYS. Vykdyti nuolatinę korupcijos prevencijos politiką, užtikrinant veiksmingą programoje numatytų priemonių įgyvendinimą.					
5.	2.1. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų įstaigoje būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Asmenys atsakingi už viešuosius pirkimus..	Nuolat	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.	Užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas. Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę. Per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą vykdoma didžioji dalis viešųjų pirkimų. Užtikrinta objektyvi ir sąžininga konkurencija.
3 UŽDAVINYS. Užtikrinti efektyvesnę ir viešesnę įstaigos veiklą, didinant įstaigos vykdomų procedūrų skaidrumą.					
6.	3.1. Atsižvelgus į aktualius ekonominius, teisinius ir organizacinius aspektus, įvertinti ar nėra poreikio integruoti naujus kokybės vadybos sistemos LEAN ar kitos kokybės vadybos sistemos modulius į įstaigos veiklos sritis.	Veisiejų socialinės globos namų padalinių vadovai.	2027-12-31	Pateikti siūlymai įstaigos vadovybei dėl kokybės vadybos sistemos LEAN arba kitos kokybės vadybos sistemos papildomų modulių integravimo poreikio įstaigoje.	Įvertinta kokybės vadybos sistemos LEAN modulis įstaigos veiklos srityse. Sertifikato galiojimo data 2027-12-05. Siūlymų dėl papildomų modulių integravimo poreikio įstaigos vadovybė nėra gavusi.
7.	3.2. Esant poreikiui ir pakankamiems resursams įdiegti naujus	Veisiejų socialinės globos namų direktorius.	2028-12-31	Integruoti nauji kokybės vadybos sistemos moduliai įstaigoje,	Nėra poreikio.

	kokybės vadybos sistemos modulius į įstaigos veiklos sritis.			vadovybei pritarus priemonės Nr. 3.1 vykdytojų siūlymui.	
8.	3.3. Viešinti įstaigos interneto svetainėje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse aktualią informaciją apie įstaigos iniciatyvas, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, kurti naudą visuomenei, teikti informaciją visuomenei apie tokių iniciatyvų daromą ir padarytą poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, bei asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat	Intensyvesnis suinteresuotos visuomenės dalies įsitraukimas į jiems aktualių procesų ir procedūrų, planuojamų ir (ar) įgyvendinamų įstaigoje, tobulinimą. Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie Veisiejų socialinės globos namų veiklą.
9.	3.4. Užtikrinti įstaigoje gautų pastabų ir pasiūlymų dėl įstaigos iniciatyvų, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, kurti naudą visuomenei, įvertinimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Nuolat	Patikrinti informaciją ir ją įvertinus siekti pokyčio, kuris kurtų naudą įstaigai ir visuomenei.	Įstaigoje gautų pastabų ir pasiūlymų dėl įstaigos iniciatyvų, kuriomis siekiama mažinti korupciją ir didinti skaidrumą įstaigos veikloje, gauta nebuvo.

10.	3.5. Vidaus organizacinėmis priemonėmis užtikrinti kasdieninį aktualios informacijos apie įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkės viešinimą įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“, atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12d. nutarimu Nr.1261,16.2 papunkčio nuostatas.	Administratorė, atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkes.	Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Struktūra ir kontaktinė informacija“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų darbotvarkę.

11.	3.6. Vidaus organizacinėmis priemonės įstaigos interneto svetainėje užtikrinti informacijos apie teikiamas paslaugas pateikimą Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12d. nutarimu Nr. 1261, 23 punkte nustatyta tvarka, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.	Atsakingi asmenys už internetinės svetainės administravimą.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos teikiamas paslaugas, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir (arba) komentuojant įvertinti tokių paslaugų kokybę.	Veisiejų socialinės globos namų interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ viešinama aktuali informacija apie įstaigos teikiamas paslaugas, kartu sudarant galimybę paslaugų vartotojams balsuojant ir komentuojant įvertinti įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę.
4 UŽDAVINYS. Didinti įstaigos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.					
12.	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Kasmet	Kasmet organizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai įstaigos darbuotojams.	Veisiejų socialinės globos namų darbuotojai 2026 m. kovo mėn. dalyvavo organizuojamuose STT e. mokymuose „Dovanų politika“, kuriuos sudarė šios temos: 1. Dovanų politika 2. Kyšio dalykas 3. Dovanų vertinimas viešajame sektoriuje.

13.	4.2. Atlikti tyrimą siekiant nustatyti įstaigos darbuotojų toleranciją korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Kasmet (iki gruodžio 31 d.)	Kasmet įstaigos iniciatyva atliktas 1 įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti SADM Prevencijos skyriui bei įstaigos vadovybei.	Apklausa buvo vykdoma nuo 2026 m. rugsėjo 2 d. iki rugsėjo 29 d. Veisiejų socialinės globos namų darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio 2026 metais nustatymo rezultatų ataskaita yra patvirtinta direktoriaus įsakymu 2026 m. spalio 9 d. V-36
14.	4.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, asmuo atsakingas už informacijos viešinimą interneto svetainėje.	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija apie įstaigos veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	Veisiejų socialinės globos namų interneto svetainėje, skyriuje „Korupcijos prevencija“ nuolatos tikslinama informacija, skelbiamos ataskaitos apie Korupcijos prevencijos programos priemonių planų įgyvendinimą, darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą ir t.t. Padidintas informuotumas korupcijos prevencijos klausimais. Užfiksuotų korupcijos faktų nebuvo.
15.	4.4. Užtikrinti įstaigos darbuotojų supažindinimą per atitinkamos įstaigos dokumentų valdymo sistemą su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, administratorė.	Nuolat	Visų (100 proc.) įstaigos darbuotojų supažindinimą per atitinkamos įstaigos dokumentų valdymo sistemą su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų	Visi įstaigos darbuotojai supažindinti su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais.

	priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs įstaigai įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.			įgyvendinimą) bei atitinkamais SADM priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, SADM antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs įstaigai įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.	
16.	4.5. Į naujai priimamų įstaigos darbuotojų įvadinių mokymų modulį įtraukti mokymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo temomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Nuolat	Naujai priimtiems įstaigos darbuotojams (100 proc.) sudaryta galimybė įvadinių mokymų metu gauti žinias korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.	Visiems naujai priimtiems įstaigos darbuotojams sudaryta galimybė įvadinių mokymų metu gauti žinias korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tema.

Parengė: bendrųjų reikalų specialistė, tiesiogiai atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje Aušra Pilipčikienė,

tel. (+370 318) 44 206 , El. paštas ausra,pilipcikiene@veisiejusgn.lt